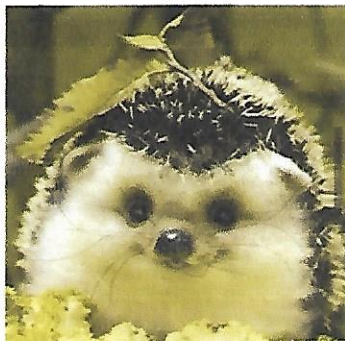


# HÁZIREND 2025/2026



## Süni Óvoda

2314 Halásztelek, Malonyai u. 46.

<p>Intézmény OM – azonosító: 201382</p>	<p>Készítette: Süni Óvoda 2314 Halásztelek, Malonyai u. 46. Aszt. 18-737099-1-13 Horváth Franciska igazgató</p>
<p>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>5/2025.09.09. (09) határozatszámon elfogadta:  Vajtkó Zsófia Nevelőtestület nevében</p>	<p>Véleménynyilvánítók:  Döndel Beáta Óvodai szülői szervezet nevében</p>
<p>9/2025.10.09. határozatszámon elfogadta:  Süni Óvoda Nonprofit Kft. Fenn tartó igazgató nevében 2314 Halásztelek, Malonyai u. 46. Cg. 18-09-133016 Adószám: 14977336-1-13</p>	
<p>Hatályos: 2025. év 09. hó 09. napjától</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Érvényes: visszavonásig</p>	

## Tartalom

1. Törvényi szabályozás .....	3
2. A házirend célja .....	3
3. A házirend hatálya .....	3
4. Az óvoda adatai .....	4
5. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje .....	4
6. A nevelési év rendje .....	5
7. Az óvoda heti- és napirendje.....	5
8. Védő - óvó előírások.....	6
9. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje .....	9
10. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések .....	11
11. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	12
12. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje .....	12
13. Együttműködés az óvodával.....	13
14. A család és az óvoda közös nevelési elvei .....	14
15. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, nevelése, oktatása:.....	15
16. Egyéb, az óvodára vonatkozó előírás szabályai.....	16
17. Záró rendelkezések.....	17

## 1. Törvényi szabályozás

- 326/2013.(VIII.30) Korm.rendelet 33/B.§(5)
- A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény
- A 11/1994.évi MKM rendelet és a gyermekek védelméről, 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvényvégrehajtásáról
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek jogairól szóló 1989. november 20-án kelt egyezmény (hazánkban 1991-ben kihirdetve)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

## 2.A házirend célja

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodaiéletrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek. A házirend alapja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a pedagógiai program és az ide vonatkozó törvények.

## 3. A házirend hatálya

A házirend hatálya az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, az intézmény egészterületére érvényes.

A házirend személyi hatálya kiterjed az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra és a gyermekek szüleire, hozzátartozóira.

Az óvoda pedagógiai programja, házirendje a szülő számára szabadon megtekinthető és hozzáférhető (iroda, honlap).

A házirend kivonatát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor a szülő megismeri.

A gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályokat a nevelési év elején az óvónők a szülőiértekezleten megbeszélik a szülőkkel.

#### 4. Az óvoda adatai

Az óvoda neve:	Süni Óvoda
Címe:	2314. Halásztelek Malonyai utca 46.
Telefonszáma:	0624455560
Az óvoda alapítója és fenntartó szervezete:	Süni Magánóvoda Nonprofit Kft. 2314. Halásztelek Malonyai utca 46.
Email:	sunimaganovoda@freemail.hu
Óvoda igazgatója:	Királyné Léránt Veronika

#### 5. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

Óvodánkba néhány kivételtől eltekintve a Halásztelken lakó, ide építkező, vagy itt dolgozó szülők gyermekeit vesszük fel.

Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket, az intézmény igazgatójának határozata alapján. A beíratáshoz be kell mutatni, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyáját, a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját.

Az óvodát a 2,5 életévét betöltött, egészséges, szobatiszta gyermek veheti igénybe az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves koráig.

A gyermek felvételéről első fokon az óvoda igazgatója dönt. A csoportok férőhelyének meghatározásakor a törvényi szabályozást és a fenntartó által jóváhagyott csoportlétszámokat vesszük figyelembe.

A döntés ellen fellebbezésnek van helye, melyet a helyi Önkormányzathoz lehet benyújtani.

Az óvodai beiratkozás minden év április hónapjában van.

A felvételt/átvételt az intézmény nem tagadhatja meg:

- ha a gyermek betöltötte a 3. életévét;
- akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte;

- ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket felvették az iskolába,
- ha a gyermeket másik óvoda átvette,

**automatikusan**, ha a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul hiányzik és két alkalommal kapott a szülő felszólítást a rendszeres óvodába járásra.

-A gyermekek megismerése és a befogadás megkönnyítése érdekében, az óvodapedagógusok előre egyeztetett időpontban meglátogatják a családban a gyermeket.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

## 6. A nevelési év rendje

A nevelési év: 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart

Oktatási év: 2023. szeptember 1-től 2024. június 21-ig tart.

-A nevelés nélküli munkanapok száma 5 alkalom, melyet értekezletek, továbbképzések megtartására vesznek igénybe az óvoda dolgozói. Ezek időpontját az éves munkaterv tartalmazza. A nevelés nélküli napokon kérjük gyermekük elhelyezéséről gondoskodni szíveskedjenek!

-A részletes, szülőkre vonatkozó éves munkatervet októberben minden szülő megnézheti.

- Nyári karbantartási, takarítási szünet: július 29-augusztus 09-ig van.

- Téli zárás időpontja: 2023.12.20-2024.01.03

## 7. Az óvoda heti- és napirendje

Napi nyitva tartás rendje: Hétfőtől – péntekig reggel 7:00 – délután 17:00 óráig.

Gyermekek fogadása: 7:00- 17:00 óráig.

Gyülekezési idő:7:00-tól 08:00-ig, ill.16:00-17:00-ig összevontan egy csoportban, pedagógus vagy a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő személy felügyelettel. Kérjük a szülőket az óvodába érkezés időpontját szíveskedjenek betartani úgy, hogy azzal ne zavarják az óvodában folyó nevelő munkát.

A gyermekek pihenési ideje: 13:00-tól 14:30 óráig tart.  
Az óvoda udvarát 17:00 óráig kérjük elhagyni.

## **NAPIREND**

7:00 –08:00-ig Gyülekező, közös játék összevont csoportban.

08:00–8:30-ig Játék, szabadon választott tevékenység. Játékba integrált ismeretnyújtás. Teremrendezés. Mindennapos testnevelés

8:30 –9:00-ig Tisztálkodás, tízórai.

9:00-11:50-ig Játék, szabadon választott tevékenység. Játékba integrált ismeretnyújtás. Séta, levegőzés, játék a szabadban.

11:45- 13:00 Teremrendezés, tisztálkodás. Ebéd. Készülődés a pihenéshez.

13:00- 14:30 Pihenés.

14:30- 15:00 Teremrendezés, tisztálkodás. Uzsonna.

15:00- 17:00 Játék, szabadon választott tevékenység, délutáni foglalkozás.

## **8. Védő - óvó előírások**

- Az óvoda épülete reggel 8:15-ig, délben 12:30-tól 13:00-ig, délután 15:00 órától nyitva van.

Minden más időpontban az ajtót zárva tartjuk. Kérjük, ilyenkor csengessenek. A kiskapu, nagykapu használatánál kérjük, minden esetben győződjenek meg arról, hogy a kaput gondosan becsukták és beretesztették. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron. A szülők a lehető legrövidebb ideig tartózkodjanak az óvodában, ezzel ne akadályoztassák a gyermekek felügyeletét. Az udvaron gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat. Óvodapedagógust szülő nem helyettesítheti.

- Azokon a rendezvényeken, amelyeken a szülők is hivatalosak a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, mert csak így vállalhat felelősséget

érte! Távozáskor jelezze az óvodapedagógusoknak, hogy a gyermekét elvitte, köszönjenek el a pedagógustól!

A félnapos gyermeket ebéd után a szülőnek adja át az óvónő.

A gyermeket a szülőkön kívül csak a szülők által megbízott (14 életévét betöltött) személy viheti el az óvodából. A szülő ez irányú kérelmét írásban adja le a csoportos óvónőnek.

Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülőifelügyeletet gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

A zárásig haza nem vitt gyerekekről a 17:00 órás óvó néni gondoskodik. Ő értesíti telefonon a szülőket. Kérjük, hogy a szülők több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg (az általuk megjelölt személyek közül), akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.

- A csoportok megfelelő időjárási viszonyok mellett naponta legalább 1 óra hosszat levegőznek délelőtt, és lehetőség szerint délután is. -5 fok alatt, ködben, illetve nagy szélben, esőben nem visszük ki a gyermekeket.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, lázas, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán!

Kivéve allergia (pipa) és más, a szakorvos által előírt, kötelezően beadandó gyógyszer.

Betegség után **csak** orvosi igazolással jöhet újra a gyermek közösségbe. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd, értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket.

Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben is csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek.

Ha a gyermeknek fertőző betegsége van, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát. A további megbetegedések

elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Tetűvel fertőzött gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva. Orvosi igazolással jöhet óvodába a gyermek.

- Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás:

- A gyermeket azonnali elsősegélyben részesítjük
- Az esetet azonnal jelenteni kell az óvoda igazgatójának
- Minden balesetről feljegyzés készül, melyet a szülő elolvasás után aláír
- Baleseti Jegyzőkönyvet állítunk ki
- A sérülés súlyosságától függően további intézkedéseket teszünk: értesítjük a szülőt, a gyermek állapota szerint orvost hívunk, orvoshoz visszük, mentőt hívunk.

-Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket tiszta alsó és felső ruházatban, rendszeresen fürdetve, ápoltan hozzák óvodába.

A gyerekek öltöztetése, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára.

Minden gyermek zsákjában legyen váltóruha (alsónemű, zokni, póló, felsőruházat). Papucsban nem jöhetnek óvodába, mert balesetveszélyes.

Az óvoda kérései: benti (váltó) cipő, váltóruha, esőkabát, öltözői zsák, tornazsák, fésű. Valamennyi személyes holmit kérünk jellel ellátni! Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.

-A gyermekek csak mesekönyveket, illetve alváshoz használt játékokat hozzanak az óvodába (plüss játékok).Tilos az óvodába olyan eszközöket hozni, amely a gyermekek testi épségét veszélyezteti (szűrő-, vágó eszközök, rágógumi). A gyermekek az otthonról hozott játékaikat, tárgyaikat az udvarra nem vihetik ki.

Az óvodában kerékpárokat, rollereket csak az óvónő által kijelölt helyen és időben lehet használni. Az otthonról behozott járművek épségéért az intézmény nem tud felelősséget vállalni.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek értéktárgyakat, ékszereket ne hozzanak magukkal az óvodába. Ezek elvesztéséért felelősséget nem vállalunk. Az óvodába behozott tárgyakért –értékhatártól függetlenül– sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk!

-A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, amely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni.

- Kérjük a szülőket, hogy amikor jönnek, a gyermekért a csokoládét, édességet, egyéb rágsálni valót az óvodán kívül adják oda a gyermekeiknek.

-A csendes pihenőhöz jellel ellátott ágyneműt (lepedő, paplan-, párna) kérünk. Az ágynemű tisztán tartását, a törölköző és a tornafelszerelés mosását a szülő végzi.

-A nyári időszakban minden gyermeknek nap elleni védősapkát, fényvédő krémet javaslunk (szülő biztosítja).

- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.

-A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják.

- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

- Tűzriadó és bombariadó esetén a Tűzriadó tervben megfogalmazott teendőket kell alkalmazni.

## 9. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje

### *A gyermekek jogai:*

- A gyermeknek joga van arra, hogy biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodási ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk. Nem érheti közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek-e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### *A szülők kötelességei, együttműködés a szülőkkel:*

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük a szülőket, mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben **hosszabb** időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvoda igazgatójától kérjenek.

Információt az óvónőktől szükség esetén előre megbeszélte időpontban kaphatnak a gyermekről. Egyébként a gyermekek fejlődéséről, haladásáról az óvodapedagógusok fogadóórákon, szülői értekezleteken adnak tájékoztatást a szülők számára.

-A csoportokban fél évente egyszer (illetve szülői igény esetén) fogadóórák kerülnek megszervezésre (november, február).

-A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Az együttműködésre, tájékoztatásra alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Fogadó órák
- Közös rendezvények
- Családi délutánok
- A csoportban dolgozó felnőttekkel történő rövid, esetenkénti megbeszélések
- Családlátogatás
- Faliújság
- Az óvoda honlapja

-Az óvodában nagyobb csoportnak tekinthető az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól, függetlenül, ill. a külön foglalkozásokon, szakkörökön részvevő gyermekek csoportja.

-A gyermekek fejlődésének nyomon követésére használt dokumentumok kiterjednek a gyermek megismerésére, a folyamatok megfigyelésére, a fejlődés rögzítésére, a gyermekek aktuális fejlettségi állapotának meghatározására.

Alkalmazott dokumentumaink: csoportnapló, anamnézis, személyiséglap, egészségügyi törzslap, gyermekmunkák, munka- és feladatlapok és pedagógiai szakszolgálatok vizsgálati eredményei.

## 10. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermek a közoktatási törvény értelmében, abban az évben, amikor betölti harmadik életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

A hiányzások igazolásának módjai: betegség esetén orvosi igazolás, egyéb esetben szóbeli, ill. telefonos bejelentés, egy nappal a hiányzás előtt.

Amennyiben a szülő 1-2 hétnél hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény igazgatójának írásban jelezze szándékát. Nyolc napon túli igazolatlan hiányzás a férőhely megvonását vonja maga után.

## 11. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

-Az óvodai nevelés-oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok (logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztő foglalkozás) igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

-Annak a szülőnek, ki nem jogosult az ingyenes étkezésre térítési díjat kell fizetni az étkezésért, és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásaikért.

Az étkezések ideje: tízórai 8.45-9.15-ig, ebéd 11.45-12.45-ig, uzsonna 14.45- 15.15-ig.

Az étkezések befizetése minden hónap 9. és 10.-én történik.

A befizetés helye: Süni Óvoda Halásztelek.

Az étkezési hónapot mindig előre kell fizetni, a térítési díjakból az előző havi igazolt hiányzásokat jóváírjuk.

-Az alkalomszerű térítéses programok (kulturális, sport, zenés gyermekműsorok)

## 12. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

- Tanköteles a gyermek, ha az iskolába járáshoz szükséges fejlettséget elérte, és betölti a 6. életévét az adott év augusztus 31.-ig, ill. a szülő kérelmére tankötelessé válhat akkor is, ha a 6. életévét december 31.-ig tölti be és az Oktatási Hivatal engedélyt adott.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépésekor a gyermek fejlettségével kapcsolatban igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Abban az évben, amelyben a gyermek tankötelessé válik, de nem iskolaérett, a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a nevelési tanácsadó javaslata alapján, augusztus 31-e után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestülete egyetért azzal.

- Illetve az Oktatási Hivatal által adott engedély a szülő kérésére a további egy év óvodai nevelésre
- A szakértői véleménnyel óvodánkba járó sajátos nevelési igényű gyermekek iskolaérettségi vizsgálatát mindenkor a sajátos nevelési igénynek megfelelő szakértői bizottság végzi.

### 13. Együttműködés az óvodával

A szülő joga, és szülő kötelessége, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézményt, nevelési programját, házirendjét, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, ill. tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- az intézmény igazgatója és a pedagógusok hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozáson.
- az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséresse a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munkaeredményességét.
- személyesen, vagy képviselő közvetítésével jogszabályban meghatározottak szerint rész vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési- oktatási intézmény irányításában.
- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi életszabályainak elsajátítását.

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- gyermekét 8 óráig óvodába hozza
- gyermeke hiányzását előre bejelenteni, illetve igazolni
- gyermeke felügyelettel érkezzen, távozzon. Érkezését, távozását a kísérő személy jelezze az óvónőnek.
- A gyermeket csak a szülő, ill. 14 év feletti családtag viheti el az óvodából. Ha más személy viszi el, a szülő írásos nyilatkozatot ad, melyben felelősséget vállal. A megbízott személy köteles személyazonosságát igazolni.

#### 14. A család és az óvoda közös nevelési elvei

-A gyermekek fejlődése érdekében, az együttműködés az óvodapedagógusok és a szülők folyamatos, egyenrangú partneri viszonyán alapul.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekeikben.

Például ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét is érte esetleg sérelem.

- Az óvodai nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a Szülői Szervezet, és az Óvodaszék segíti. Ez a választmány képviseli a szülők összességének, a gyermekek nagyobb

csoportjának érdekeit, és figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

-A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak.

-A szülőkre, gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége. Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

– Konfliktus az óvodában: Gyermek-gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógusi feladat (kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne önbíráskodjanak!). Szülő-óvodapedagógus/dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézmény igazgatójának segítségét kell kérni.

## 15. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, nevelése, oktatása:

– A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

– A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, óvodai csoportban azonos korú gyermekekkel együtt, közös – nevelésében és oktatásában történhet.

### *A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái*

Az óvodánkban a pozitív értékelést tartjuk elsődlegesnek. A leggyakoribb jutalmazási formák, a dicséret, a szeretet, az elismerő mosoly, az érintés, a simogatás, a példaként való kiemelés, amelyek megerősítik a gyermek pozitív viselkedését.

Olyan kiemelkedő élményhez juttatjuk a gyermekeket, amely nagyon kedvelt tevékenységei közé tartoznak (pl. kirándulás, mesélés, bábozás, kedvelt játékok játszása).

Megbízások adásával, valamint tevékenységbe való bevonással is kiemeljük gyermekeink pozitív viselkedését.

Az óvodapedagógusnak meg kell ismertetnie és el kell fogadtatnia a gyermekekkel a közösség működését segítő szabályokkal. A szabályok betartását nagyban segíti az, ha a gyermekek maguk is alkotnak közösségi szabályokat.

Fegyelmező intézkedést, ha erre szükség van, rosszálló tekintet, megrovó figyelmeztetést, vagy a tevékenységből való kiemelést (mely max. 5 perc) használjuk.

## 16. Egyéb, az óvodára vonatkozó előírás szabályai

- Nyilvános ünnepeink: - Házi ünnepeink:

- Szüreti mulatság
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsony
- Jelmezes farsang
- Műsoros farsang
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Húsvét
- Ballagás

-Kérjük a Szülőket, hogy gyermekük születésnap, névnap köszöntésére lehetőleg dobozos süteményt (cukrászdai torta esetén blokkot kérünk), min.50%-os ivólevet hozzanak (nem adhatunk szörpöt).

-Keddenként gyümölcsnapokat szervezünk, melyre a faliújságra kifüggesztett papíron lehet jelentkezni. (önkéntes alapon)

-A szülői értekezlet a szülőknek szól, az évi két alkalommal szervezett értekezlet időtartama alatt a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről.

Az óvodai családi rendezvényeken a szülő felelős a gyermeke testi épségéért és megfelelő magatartásáért.

**Az intézmény egész területén belül tilos a politizálás és az ezzel kapcsolatos propagandatevékenység!**

# LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirendet készítette:

**Horváth Franciska** Az intézmény Igazgatója

Halásztelek, 2025. 09. 05.

**Süni Óvoda**  
2314 Halásztelek, Malonyai u. 46.  
Asztali: 13-09-1330-16  
OM: 201382  
**Horváth Franciska**  
Igazgató

A nevelőtestület <sup>5/2025. 09. 05.</sup> határozatszámon az intézmény Házirendjét elfogadta,

Halásztelek, 2025. 09. 05.

**Vajtha' Izabella**  
Nevelőtestület

A szülői képviselet, a Süni Óvoda (intézmény Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

Az óvodában működő Szülői Szervezet

2025. 09. 05.  
dátum

**Dandó Balázs Anikó**  
aláírás  
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával **jóváhagyta a Fenntartó.**

Hat. 3/2025/09.05.

Halásztelek, 2025. 09. 05.

**Süni Magánóvoda Nonprofit Kft.**  
2314 Halásztelek, Malonyai u. 46.  
Cg.: 13-09-1330-16  
Adószám: 1497336-1-13  
**Béres Párkás Gabriella**  
Süni Magánóvoda Nonprofit Kft  
Fenntató