

Beszámoló

a Süni Óvoda 2018/2019-es nevelési évéről

Készítette: Horváth Franciska

Tisztelt Bedőné Farkas Gabriella!

Röviden értékelem 2018/2019-es nevelési évet.

A gyermeklétszám alakulása:

2018. szept. 1-jén	Maci csoport: 25 fő
	Mókus csoport: 25 fő
2019. máj.31-én	Maci csoport: 25 fő
	Mókus csoport: 25 fő

A 2019/2020-as nevelési évre várható gyermeklétszám:

Maci csoport: 25 fő

Mókus csoport: 25 fő

Az óvodai beiratkozás folyamatos. Intézményünk irány nagy az érdeklődés, nem is tudunk minden igényt kielégíteni.

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok/ tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció
2. Személyiség- és közösségfejlesztés

3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés:

Pedagógiai munkánkat a 2016.02.01-jén átdolgozott és elfogadott Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam.

A PP-ban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

Önértékelési feladataink az alacsony pedagógusi létszám miatt csak a munkatervben szerepelnek.

Ebben a nevelési évben nem került sor pedagógusi önértékelésre.

Házirendünk,- amelyet minden évben felülvizsgálunk,- gyermekeinek biztonságos fejlődését szolgálja, az ő érdekükben készült.

1.2 Megvalósítás

Nagyon kis óvoda vagyunk és a dolgozók közt nagy a fluktuáció. Minden erőnkkel azon vagyunk, hogy egymás munkáját folyamatosan segítve az eddig elért szakmai színvonalon tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük.

Nagy felelősség hárul ránk, alaposan felkészültnek kell lennünk, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelő szintre juttassuk el.

Erről a tudásról az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban évente kétszer feljegyzést készítünk, melyet a szülőkkel ismertetünk.

1.3 BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az intézmény kötelezően vezetendő dokumentumait a határidők betartásával vezetik a munkatársak.

A csoportnaplók ellenőrzése során megállapításra került a tervszerűség, és a komplexitás, az életkori sajátosságok figyelembe vétele, az összhang a PP-vel.

Munkatervünk alapján a belső ellenőrzés megtörtént.

Az ellenőrzés célja, feladata:

- eredményes és hatékony munkavégzés elősegítése, minden területen,
- a kitűzött célok és feladatok megvalósulása, a cél és az eredmény összevetése, visszacsatolás,
- erősségeink, gyengeségeink feltárása, ebből adódó feladatok, stratégiák meghatározása,
- pozitívumainkra építve hiányosságaink kiküszöbölése,
- a pedagógiai ellenőrzések, értékelések, megbeszélések a nyolc pedagógus kompetencia alapján, egymást segítve, támogatva,

A közös nevelői ill. személyes megbeszélések, programunk beválási tapasztalatainak megvitatása alkalmával a nevelői közösség egyetértett, a hiányosságokat megvitatva közösen igyekszünk kiküszöbölni.

Szakmai munkánk, egyetértésünk, a célok elérése tovább erősíti közösségünket, szakmai együtt gondolkodásunkat.

Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoport éves nevelési terv ellenőrzése, értékelése	<i>dokumentumelemzés</i>	csoportban	2018. szeptember 3. hete	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembevételé.	megfigyelés, elemzés, értékelés	<i>csoport</i>	2018. október 3. hete	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés	<i>csoportban</i>	2018. november	óvónők, óvodavezető
A szociális képességek alakulása	megfigyelés, elemzés értékelés	csoportban	2018. október vége és 2019. április eleje	megszervezéséért felel: óvónő
A tehetséges gyermekek személyre szabott nevelése	megbeszélés, fejlődési napló megfigyelés	csoportban	2019. február közepe	óvodavezető helyettes
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (fejlődési napló)	csoportban	2019. január	óvodavezető óvodapedagógus
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlődési napló)	csoportban	2019. május	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a	dokumentum ellenőrzése, konzultáció	csoportban	2018.szeptember, 2019. január és május ill. minden újonnan érkező gyerek feltérképezése	óvodavezető gyermekvédelmi felelős

szükséges intézkedés megtétele							

A nevelési év júniusig tartó értékelése	dokumentumelemzés, az éves	csoportban	2019. május	óvodavezető
	munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.		nevelési év eddig eredményei nevelői értekezleten	

A közös nevelői megbeszélések, programunk beválási tapasztalatainak megbeszélései, elemzései, a hiányosságok, eredmények felvázolása szakmai egyetértést eredményezett. Munkánkra igényesek vagyunk, igyekszünk tudásunk legjavát nyújtani, a dajka- óvónő kapcsolat kiválónak mondható.

1.4. Értékelés:

Kikristályosodtak óvodánk fő értékei.

- A Pedagógiai Program, mint alapidokumentum fontossága, szem előtt tartása.
- A játék nevelő értékeinek hangsúlyozása
- Mindenki pluszt teljesít valamilyen területen, egyéni képességei és igényei alapján.
- Az esztétikus tárgyi környezet megőrzése, javítása

A Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban:

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

A dokumentumot az adott gyermek óvodapedagógusa:

- nyitja meg a gyermek óvodába lépésekor,
- majd a gyermek óvodai jogviszonyának idejében folyamatosan vezeti,
- a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnésekor lezárja és átadja az intézményvezető számára, aki az irattározós szabályainak megfelelően gondoskodik annak további tárolásáról.

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

1.5. Korrekció

Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe:

Az ellenőrzés során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Mindenkori nevelési útjaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele
- Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk.
- Az eredményeket rögzítjük a „Fejlődést nyomon követő” naplóban.
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés.

Természetes közegben a csoportmunkában és természetes tevékenység közben (játék,tanulás, stb.) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer jegyezzük év vége és április-május elején táblázatainkban az adatokat róluk.

Közösségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek:

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek a szülővel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színtere. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe.

A működésbe való bevonással a gyerekek és a szüleik is elégedettek.

3. Eredmények

Az intézmény szervezeti eredményei:

Kiemelt nevelési útjainkhoz kapcsolódó eredményei az elvártaknak megfelelően alakultak.

Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

A gyermekek fejlődését az általános iskola első évében kísérjük figyelemmel.

A szülőkkel és az elsős tanítókkal való személyes beszélgetéseink során érdeklődünk, a nevelési év első felében, ellátogatunk az iskolába találkozunk volt óvodásainkkal, látjuk fejlettségüket.

A gyermekek kudarcmentesen illeszkednek az iskolai életbe.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, a témában érdekeltek részvételével.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú a partnereink köre ismert az óvoda munkavállalási számára.

Külső kapcsolataink: Halásztelek város képviselő-testületével

Hunyadi Mátyás általános iskolával,

Márai Sándor Közösségi Ház és, Könyvtár,

EGYMI Pedagógiai szakszolgálattal,

Lámpás óvodával,
Tündérváros óvodával, és a
Bocskai István Oktatási Központtal.

Tovább kell bővíteni a kapcsolattartás formáit a Lámpás óvodával és Bocskai István Oktatási Központtal.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.1. Tárgyi feltételek

Óvodai nevelőmunkánk eszköztárának fejlesztésére célzottan törekszünk. Programunk előnye, hogy viszonylag kevés anyagi ráfordítás mellett is folytatható. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása, bővítése elengedhetetlen.

6.1.2. Személyi feltételek:

Nevelőtestületünket 4 fő alkotja, 3 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, ők minden erőnkkel támogatjuk, inspiráljuk az óvodapedagógusi diploma megszerzésére.

6.1.3 Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése:

Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

6.1.4. A feladatmegosztás, felelősség- hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésben, fejlesztésben

Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi dolgozó tagja, a jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és eldöntési jog illeti meg őket.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megvalósítását.

6.1.5 A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak:

Rendszeresen felmérjük szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkák humánerőforrás szükségleteiről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat jelezzük a fenntartó felé.

Képzettségi mutatóink még fejlesztésre szorulnak.

Nagy gond az óvodapedagógusi hiány. Hirdetéseinkre nem jelentkezik óvodapedagógus.

Igyekszem minél felkészültebb lenni a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban:

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élménygazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermek számára.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények:

Óvodánk Pedagógiai programjának fő értékei:

- Szülőkkel való jó kapcsolat,

- népi hagyományaink ápolása,
- a környezetvédelme, a természet iránti szeretet megalapozása.

ÖSSZEGZÉS

Az **éves munkatervben** tervezett vezetői feladatok megvalósultak 2017 szept.1-2018. máj.31:

- - Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által
- - Pedagógiai Program, az SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, elfogadtatása a nevelőtestülettel és fenntartóval
- - Nevelési év indításához szükséges eszközök beszerzése
- - KIR rendszerben változások beírása
- - Az új gyermekek fogadásával kapcsolatos szervezési feladatok megvalósulása
- - Logopédiai, fejlesztőpedagógiai foglalkozások megszervezése
- - Intézményi statisztika elkészítése, feltöltése
- - Kirándulás, és egyéb programok szervezése
- - Ünnepek, szülőkkel való programok lebonyolítása, anyagi, tárgyi eszközök, feltételek biztosítása
- - Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- - Csoportlátogatás, elemzés
- - Költségvetési terv készítése
- - A nyári zárva tartás időpontjának meghatározása, elfogadásának előkészítése
- - Nyári felújítások, nagy takarítások előkészítése

