

Süni óvoda
(2314 Halásztelek, Malonyai utca 46.)

MUNKATERV

2024/2025-ös év

Intézmény OM azonosítója:	Intézmény igazgató:
201382	Horváth Franciska <i>Süni Óvoda</i> 2314 Halásztelek, Malonyai u. 46. Asz.: 18137099-1-13 OM 201382
Nevelőtestület nevében:	Legitimációs eljárás:
Horváth Zsuzsanna	2/2024.09.02.
	Szülői szervezet nevében:
	Döméné Balogh Anikó
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2024.szept.1 - 2025.aug.31.	

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (péntek)

utolsó nevelési napja 2025. augusztus 31. (szombat).

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig. Nyitvatartási ideje: 7:00 – 17:00

Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melynek pontos dátumai az első szülői értekezleten is kihirdetésre kerülnek. A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk, igény esetén ellátást biztosítunk. Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett: 2024. december 23.

2025. február 17.

2025. március 14.

2025. április 17.

2025. május 17.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

2025. 08. 04- augusztus 15-ig Nyitás: augusztus 18- án

Együttműködési ellátásban a nyári zárva tartás alatt a Halásztelki Tündérvilla Óvoda biztosít ellátást.

Ballagás, évváró: Maci csoport: 2025. 06.05

Mókus csoport: 2025.06.06

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Nevelőtestületi tanácskozások

/nevelés nélküli munkanapok/

Sorszám	Határidő	Esemény/Téma	Felelős
1.	2024.09. 02	<ul style="list-style-type: none">• Munkaterv elfogadása• TÉR, ovi kréta- bevezetése, ismerkedés, napi szintű használatának elsajátítása	igazgató
2.	2024.11.20	Beszoktatás eredményessége	igazgató
3.	2024.03.18	<ul style="list-style-type: none">• környezeti tevékenység a fenntarthatóság jegyében• Az első félév értékelése	igazgató
4.	2024.04.02	<ul style="list-style-type: none">• TÉR, ovi krátával kapcsolatos feladatok, értékelések megkezdése	igazgató óvodapedagógusok
5	2024.07.21	<ul style="list-style-type: none">• Beszámoló elfogadása	igazgató

Csoportbeosztások

Csoport	Óvoda pedagógusok	Dajka
Maci csoport	V. Zs. ped.asszisztens Sz. S. É. óvodapedagógus	K. A. I.
Mókus csoport	B. L. N. ped.asszisztens F. A. óvodapedagógus	Á. G. J.
Igazgató	H. F.	

PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK IRÁNYELVEI

Gyermekközpontú pedagógiai programunk nem egyoldalú gyermekközpontúságot hirdet, hanem a gyermeki szükségleteket és az óvodáskori adottságokat kiinduló pontnak tekinti a nevelés alapnormáinak megvalósításához.

- Elveink szerint a nevelés, mint „tudatos értékválasztás” a nevelési helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen a gyermekek állandó tevékenykedés közben fejlődnek.
- A 3-7 (8) éves korú gyermekek szociális életképességét (életre nevelését) minden későbbi fejlődés alapjaként kezeljük.
- A pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítjuk, azaz képessé kívánjuk tenni a gyermekeket a kooperációra (a társas, - közösségi és - egyéni élet feltételeinek összehangolása) és a kommunikációra (a közmegegyezésre való törekvés mindazokban a kérdésekben, amelyek az együttélés és együttműködés előkészítését, lebonyolítását, ellenőrzését és értékelését szolgálják).
- Tiszteletben tartjuk a gyermeki szabadságjogokat és a pedagógusok módszertani szabadságát.
- Megalapozzuk az egészséges életmód iránti igényt, és a környezettudatos magatartást.
- Kiemelten kezeljük az érzelmi-, erkölcsi- és közösségi nevelést.
- Az anyanyelvi- és értelmi fejlesztést.
- A szociális hátrányok enyhítését.
- A gyermekek esélyegyenlőségének megteremtését.

2. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

A nevelési célok, feladatok, alapelvek az óvodai nevelés tevékenységformái, az intézmény minden csoportjára nézve azonosak. Viszont az egyes csoportok arculatát, a gyermekek és az óvodapedagógusok egyéni érdeklődése, az adott csoport hagyományai formálják egyénivé.

A 2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNY ALAPJÁN CÉLUNK:

- elősegíteni a gyermekek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését,
- ismereteik, készségeik, képességeik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik fejlesztését,
- életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztés révén, erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekeivel összeegyeztetni képes embereket nevelni,
- a nevelés-oktatás eszközeivel megakadályozni a társadalmi leszakadást,
- felkarolni a tehetséges gyermekeket.

10

Nevelési célunk az életre való felkészítés mely elveink szerint, csak valóságos tevékenységek útján valósítható meg. A mai kor gyermeke alkalmassá kell, hogy váljon az élethosszig tartó tanulásra. Ezért nagyon fontos a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása, kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése a kompetencia érzés kialakítása és fenntartása.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen, elfogadja a gyermekeket olyannak amilyenek, tisztelti, szereti, megbecsüli őket és bizalmon alapuló kapcsolatot épít ki velük. Figyelembe veszi a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és egyéni sajátosságait (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is). A gyermeki személyiség kibontakoztatására, törekszik.

Az óvodapedagógus a gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.

Ennek érdekében:

- megteremtjük az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkört,
- gondoskodunk a testi-, szociális-, értelmi és erkölcsi képességek egyéni és életkorhoz igazodó fejlesztéséről,
- biztosítjuk a szabad játék, és a sokféle, közösségekben végezhető tevékenységek feltételeit,
- gondoskodunk e tevékenységeken keresztül, az életkorhoz, a gyermekek egyéni képességeihez, és a már meglévő fejlettségi szintjükhöz igazodó műveltségterületek közvetítéséről.
- megismertetjük őket hazánk, és a helyi környezet értékeivel, hagyományaival,
- biztosítjuk a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó és migráns gyerekek önazonosságának megőrzését, hagyományaik ápolását, a társadalmi integrálás lehetőségét,
- figyelembe vesszük az SNI-s gyermekek nevelésének irányelveit
- a családdal nyitott és szoros együttműködésre törekszünk,
- kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra is.

TOVÁBBI FELADATUNKNAK TEKINTJÜK MÉG:

- az óvodai életmódnak megfelelő szokások kialakításával, gyakorlásával az egészséges életvitel iránti igény megalapozását,
- a gyermekek életkorához igazodó biztonságos, barátságos környezetben, befogadó, megértő, szeretetteljes pedagógiai attitűddel a gyermek testi- lelki szükségleteinek, érzelmi biztonságának kielégítését, a pozitív önértékelés kialakítását, az önbizalom megalapozását, megerősítését,
- a közösségi együttéléshez, a társas érintkezéshez szükséges erkölcsi tulajdonságok alakítását, a másság elfogadására való nevelést,
- a gyermekek esztétikai – érzelmi világának fejlesztését, a szépség, a harmónia, az esztétikai élmény iránti igény és fogékonyság kialakítását,
- pedagógiai tapintat alkalmazásával, a gyermeki jogok tiszteletben tartásával, a gyerekek érdeklődésére, tevékenységi vágyára alapozva eljuttatni mindenkit saját képességei és lehetőségei maximumára.
- az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében gondoskodunk a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Feladatainkat a következő tevékenységrendszeren keresztül valósítjuk meg:

- Az egészséges életmód alakítása
- Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés
- Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Intézményi belső ellenőr: igazgató

Téma/felvételi feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése: A 2023/2024-es nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók lezárása	igazgató	Szeptember 15.
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2024/2025-ös nevelési év ovikréta rendszerének kitöltése, használata	igazgató	Szeptember 02. Január 31. Május 31.
Munkaköri leírások aktualizálásának ellenőrzése	igazgató	Szeptember 13.
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének érvényességi ellenőrzése	igazgató	Október 01.
Étkezési térítési díjkezdvezmények határozatainak ellenőrzése	igazgató	Szeptember 30. Február 28.
Szabadságok kiírásának naprakészsége és összevetése a jelenléti ívvel	igazgató	Október 15. Június 30.
Személyi anyagok állapota (adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átsorolások)	igazgató	Március 10.
Év végi beszámoló készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabálytalanságokról, ill. szabályosságokról.	igazgató	Május 21.
Teljesítmény értékelés a TÉR felületen	fenntartó igazgató	Június 20

HELYZETELEMZÉS

Gyermek létszám

Az óvoda alapító okirata szerint az intézményben a maximális felvehető gyermeklétszám: 50 fő. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. /Nkt. 25. § (7)/

Óvodánkban 2024. 09.01-ei adatok alapján, nincs sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az igazgató alkalmazza. Az óvoda dolgozói munkájukat a munkaköri leírásaik, valamint az éves munkatervben meghatározottak alapján végzik.

Az intézményben alkalmazott létszámkeret:

- 1 fő igazgató
- 2 fő óvodapedagógus
- 2 fő pedagógiai asszisztens
- 2 fő dajka

A melegítőkonyhai feladatokat a két dajka látja el.

Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás (munkáltatói tartalmak Eügyintézés vonatkozásában) elvárt felülete (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) kötelező a jövőben az ügyfélkapu.

MUNKAREND

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből heti kötelező óraszámuk 32 óra. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak jelenléti íven vezetik és aláírásukkal igazolják. Munkaidőben az alkalmazott csak igazgatói engedéllyel, illetve megbízása esetén az igazgató helyettes engedélyével hagyhatja el az intézményt.

AZ IGAZGATÓ MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

Az 50 fős létszámnál kevesebbet ellátó óvoda igazgatója óvodai foglalkozásainak számát a törvény heti 12 órában határozza meg.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. Ebben a nevelési évben a grafomotorikus fejlesztésekhez, fejlődés elősegítéséhez nagyméretű rajztáblákat vásárolni az

udvarra. Az udvaron található színes játékok újra festése, javítása; valamint a terasz fatetőszerkezetének festése és az udvari játékok minőségének ellenőrzését terveztük erre a nevelési évre. Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára, 19
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli.

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekvédelmi felelős: óvodapedagógus

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról és ennek 2003. évi LXI. Módosítása és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

gyermeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.

- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is részt vesz.
- Javaslatokat tesz a különböző segélyezési formákra.
- Részt vesz esetmegbeszéléseken,
- kapcsolatot tart a Család-és Gyermejkölési Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.

Az igazgató feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása;
- Feladatok, kompetenciák meghatározása nevelőtestületi szinten.
- Bizalomelví kapcsolat kiépítése a családokkal. A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermekek-és családsegítő Szolgálat tájékoztatása.

A szülőkkel való együttműködés feladatai:

- Olyan együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszeré.
- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítjük a családon belüli helyes gyerekeknevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával, projektnapok szervezésével.
- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, adatlapok kitöltetése a szülőkkel.
- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.
- A családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.

Gyerekeknek szervezett programok és rendezvények

Esemény	Felelős	Időpont
Szőlőszüret	óvónők	2024.09.20.
Márton-nap	óvónők	2024.11.11.
Adventi délután	óvónők	2024.11.28-29.
Télapó	óvónők	2024.12.06.
Karácsony	óvónők	Mókus: 2024.12.16. Maci: 2024.12.17.
Farsang	óvónők	2025.02. 15.
Húsvét	óvónők	2025.04.15.
Anyák Napja	óvónők	Mókus: 2025.04.28 Maci: 2025.04.29

Kirándulás, gyereknap	óvónők	2025. 05.23
Évzáró, ballagás	óvónők	2025.06.05.-Maci
		2025. 06.06-Mókus

SZOLGÁLTATÁSAINK

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Logopédia	F. F. A.	Heti 1 alkalom csop. és egyéni fejl.
Alapozó torna	O.- T. K.	Heti 1 alkalom csop. és egyéni fejl.
Fejlesztőpedagógia	O.- T. K.	Heti 1 alkalom csop. és egyéni fejl.

Az intézmény ellenőrző és értékelő tevékenysége

A működés törvényessége

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Az eredmény visszacsatolása

GAZDALKODÁS					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szobaleltárak pontosítása ➤ Használt nyomtatványok frissítése ➤ Iratok selejtezése, levéltár. ➤ Étk. befizetések dokumentumainak 	<p>október 30.</p> <p>Április 30.</p> <p>Valamennyi ebédbefizetés megelőző napon</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Dokumentum elemzés, egyeztetés, összehasonlítás</i> <p>összehasonlítás</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leltárívek ➤ Használt nyomtatványok <p>Jegyzőkönyv</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Óvónők <p>igazgató</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Óvónők 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Írásbeli értékelés ➤ Szóbeli visszacsatolás ➤ Megerősítés ➤ Szüks. szerint módosítás

ellenőrzés e		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dokumentum elemz. ➤ Egyeztetés ➤ Összehasonlítás 	➤ Lista		
-----------------	--	--	---------	--	--

TANÜGYIGAZGATÁS					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Az eredmény vissza csatolása
➤ Törzskönyv	➤ szept. 1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Áttekintés</i> ➤ Frissítés 		igazgató	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Megerősítés
➤ Statiszt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ okt. 15. ➤ febr. 15. 				
➤ Felvételi, előjegyzési napló	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lezárás aug. 31. ➤ Nyitás szept. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Testületi legitimáció 		igazgató	
➤ Óvodai szakvélemény	<ul style="list-style-type: none"> ➤ április 30. 				
➤ Tankötelesek beiskolázása	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nev. Tanba január ➤ Iskolai beíratás 			igazgató	
➤ Továbbképzési terv	<ul style="list-style-type: none"> ➤ márc. 15. 				
➤ Felvételi és mulasztási napló	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Belső ell. Terv szerint 			igazgató	
➤ Létszám-jelentés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Statiszt. adatszolg ➤ Szükség sz.. 				

BELSŐ SZABÁLYZÓK					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Az eredmény vissza csatolása
➤ Helyi nevelési program	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vez. látogatások ➤ Belső TK. alkalmak 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Mérés</i> <i>Interjú</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kapcsolódó dokumentumok 	igazgató	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Megerősítés ➤ Módosítás a hibák felmérése után ➤ Továbbfejlesztés ➤ Kiegészítés
➤ Minőség irányítási program	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktuális módosítás, kiegészítés 	<ul style="list-style-type: none"> Önértékelés 			
➤ SZMSZ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dec. 31. ➤ dec. 31. 				

➤ Házi rend				igazgató	
➤ Munkavédelemi szab.	➤ febr.28-ig				
	➤ febr. 28-ig	➤ Oktatás			
➤ Tűzvédelmi szabályzat	➤ szept. 30-ig	➤ Tervkészítés			
➤ HACCP					

A működés feltételei

ESZKÖZ, FELSZERELÉS					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Gyakorisága ideje	Módszere	Eszköze	Résztevők	Az eredmény visszacsatolása
➤ Helyi nevelési program eszközlista	➤ október. 30.	➤ Felmérés ➤ Frissítés	Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék ➤ Mérő-értékelő lapok MIP	➤ Óvónők ➤ Igazgató	➤ Megjelenik a gazdálkodási, költségvetési, beszerz. tervben ➤ írásban
➤ Igénylista, hiánylista	➤ okt. 30. ➤ január 31.	➤ Dók. Elemzés			

FIZIKAI KÖRNYEZET					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Gyakorisága ideje	Módszere	Eszköze	Résztevők	Az eredmény visszacsatolása
➤ Bejárás Munkavédelmi szemle	➤ Aug.31.	➤ Felmérés ➤ Megfigyelés	Megfigyelési szempont lista	➤ Igazgató ➤ Fenntartó	➤ Megerősítés ➤ Javítás tervezése az esetleges hibák feltárása után
➤ Biztonságos környezet megteremtése	➤ Szükség szerint ➤ Tisztasági szeml. Beszámoló dec.16, épr.29.				

SZEMÉLYI					
Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Gyakorisága ideje	Módszere	Eszköze	Résztevők	Az eredmény vissza csatolása
Munkaügyi dokumentáció ell./ Személyi anyagok	➤ január ➤ május ➤ Szükség szerint	➤ Áttekintés ➤ Egyeztetés ➤ Frissítés ➤ Módosítás	➤ Kapcsolódó dokumentumok	➤ igazgató	➤ Megerősítés ➤ Módosítás

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ szept.30. ➤ október 3. 				
--	---	--	--	--	--

Nevelés folyamata

Ellenőrzés, mérés, értékelés területe	Gyakoriság ideje	Módszere	Eszköze	Résztevők	Az eredmény visszacsatolása
Nevelési folyamatok: Fejlesztési tartalmak: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anyanyelv ➤ Művészeti tev. ➤ (mesévers, vizuális, zenei) ➤ Külső világ tevékeny megismerése (matematika, környezet) ➤ Testi nevelése 	MACI-MÓKUS: Október Január MACI-MÓKUS: November Február MACI-MÓKUS: December Március Április	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Megfigyelés ➤ Megbeszélés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ellenőrzési szempontsor ➤ Értékelő lapok 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Óvónők ➤ Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mérőlapok eredményei ➤ Féléves értékelés ➤ Éves értékelés ➤ Megerősítés ➤ Egyeztetés ➤ Javítás

<i>Tevékenységi formák:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Játék ➤ Munka ➤ Tanulás ➤ Közösségi tevékenységek ➤ Egészséges életmód-ra nevelés 	MACI-MÓKUS: Október Január MACI-MÓKUS: November Február MACI-MÓKUS: December Március Április Bemutató foglalkozás			Csoportnaplók
---	---	--	--	---------------

➤ Beszoktatás	➤ Október 31.-ig ➤ kiscsoport	➤ Megfigyelés ➤ Dokumentumelemzés		
➤ Csoportnaplók	➤ Szept. 20. ➤ Csoportellenőrzések	➤ Dokumentumelemzés		
➤ Gyermekfejlettségi szintje /	➤ November 1. ➤ Febr. 1.	➤ Dokumentumelemzés ➤ Egyéni beszélgetés	➤ Fejlődési naplók	➤ Óvónők ➤ E.: Igazgató
➤ Egyéni fejlesztés	➤ Minden csoportban február hónapban ➤ Folyamatos	➤ Bemeneti-kimeneti mérések ➤ Megfigyelés ➤ Megbeszélés ➤ Interjú ➤ Önértékelés	➤ Fejlődési napló	➤ Óvónők ➤ igazgató
➤ Gyermek. És ifjúság védelem	➤ Február 15. ➤ Jún.9.	➤ Dokumentumelemzés ➤ Értékelés ➤ Beszélgetés	➤ Munkatervi feladatok	
➤ Családsegítő tevékenység	➤ Febr.15. ➤ Jún. 9.	➤ Dokumentumelemzés ➤ Értékelés ➤ Beszélgetés	➤ Munkatervi feladatok	➤ Királyné Léránt Veronika

A szervezet működése

Ellenőrzés, mérés, értékelés területei	Gyakoriság ideje	Módszere	Eszköze	Résztevők	Az eredmény vissza csatolása
VEZETÉS					
Gazdasági	➤ Tapasztalat ok alapján éves értékelés	➤ Beszámoló	➤	➤ Igazgató	➤ Éves munkaterv-ben
Törvényességi					
ALKALMAZOTTAK MUNKÁJA					
➤ Pedagógus	➤ Terv szerint, illetve naponta	➤ Megfigyelés	➤ Csoport dokumentáció		➤ Megerősítés
➤ Nem pedagógus	➤ Értékelés után személyes megbeszélés	➤ Beszélgetés	➤ Munkaköri leírás	➤ Óvónők	➤ Egyeztetés
		➤ Beszámoltatás	➤ Értékelés	➤ Dajkák	➤ Estleges hibák javítása
		➤ Értékelés		➤ Igazgató	
BELSŐ KAPCSOLATOK					
➤ Gyermek				➤ igazgató	
➤ Szülők			➤ Kérdőív		➤ Mérési eljárásrendek
➤ Pedagógusok	➤ Igény és elégedettség mérés során	➤ Mérés	➤ Klímateszt		➤ Stratégiai terv
➤ Nem pedagógus dolgozók			➤ Megfigyelés		
			➤ Értékelés		
KÜLSŐ KAPCSOLATOK					
➤ Iskola	➤ Nyílt napok	➤ Mérés	➤ Kérdőív	➤ igazgató	➤ Stratégiai terv
➤ Fenntartó	➤ Folyamatos	➤ Beszélgetés	➤ Interjú		
		➤ Beszélgetés	➤ Interjú		

FOKOZOTT KOCKÁZATÚ ALLERGIÁS BETEGSÉGGEL DIAGNOSZTIZÁLT GYERMEKEK ELLÁTÁSA

2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendővel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.

Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.

A köznevelési intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (Púétv. 171. § (38) bek.). Egy gyermekünk édesapja mentőápoló, segítségét ajánlotta fel az EpiPen Junior használatának elsajátítására, melyre mindhárman önálló döntésünk alapján jelentkezünk. Az Oktatási Hivatal is fog várhatóan képzéseket indítani majd, mely képzésre egy nevelés nélküli munkanapot kérünk.

Külső kapcsolatok

	Gyakorisága	Résztevők
Iskola	folyamatos	Munkáltató, igazgató, óvodapedagógusok, intézmények képviselői
Tündéerkert Óvoda		
Önkormányzat		
Bölcsőde		
Pedagógiai Szakszolgálat		

Szülői szervezet tagjai

Csoport	Választmányi tagok
MACI	D. B. A.
MÓKUS	H. Zs.

SZMK értekezletek

Időpont	Tervezett téma
2024.09.12	A 2024/2025-Ös nevelési év munkatervi feladatainak véleményezése,
2025. 01.16	A második félév feladatai Pszichológus, logopédus meghívása

--	--

Fogadóórák

Csoport	Időpont
MACI	2024.11.15 2025.02.21.
MÓKUS	2024.11.22. 2025.02.21.

- 2023. évi LII. törvény). Púétv
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&xtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1700014.EMM×hift=ffffff4&txtr eferer=00000001.TXT
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Forrás - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!

- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Gyermekközpontú helyi pedagógiai program (2022/TO-PP),
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítővel)

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Horváth Franciska, a Süni Óvoda igazgatója.

Kelt: Halásztelek, 2024. szeptember 02.

Süni Óvoda
2314 Halásztelek, Malonyai u. 46.
Ph. *Horváth Franciska*
OM 201382
Igazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott az óvoda nevelőközössége.

Kelt: Halásztelek, 2024. szeptember 02.

Vajtkó Isabella
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Halásztelek, 2024. szeptember 02.

Dömény Balázs Anikó
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét *17/2024/09.02.*/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: Halásztelek, 2024. *09.02.*.....

Süni Magánóvoda Nonprofit Kft.
2314 Halásztelek, Malonyai u. 46.
Cg.: 13-09-133016
Ph. *M. Adószám: 14977336-1-13*
fenntartó